ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.07.2026 **№ 80-а-п/обр**

О внедрении Типового решения в сфере образования на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Смоленской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Смоленской области от 02.03.2026 №1 ОК-П13-17026, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 11.06.2026 № 492-ОД «О внедрении Типового решения в сфере образования в Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить муниципальную рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее соответственно ТОР «Моя школа», рабочая группа) на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить муниципальный план мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Руководителю рабочей группы обеспечить:

- общую координацию работ по внедрению ТОР «Моя школа» на территории

муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области с 1 сентября 2026 г.;

- исполнение муниципального плана мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»;

- контроль выполнения показателей по внедрению ТОР «Моя школа»;

- организацию информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организацию предоставления информации о ходе выполнения муниципального плана мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа», о выполнении показателей по внедрению ТОР «Моя школа» в Министерство образования и науки Смоленской области.

4. Утвердить структуру управления процессами внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Обеспечить утверждение руководителями образовательных организаций муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области рабочих групп и планов мероприятий по внедрению ТОР «Моя школа» в образовательных организациях в срок до 15 июля 2026 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области **А.К. Осипович**

Приложение 1
к приказу Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области
от 01.07.2026 № 80-а-п/обр

Состав муниципальной рабочей группы
по внедрению Типового решения в сфере образования на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

Осипович Анна Константиновна	- начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области, руководитель рабочей группы;
Юрченкова Марина Павловна	- учитель математики МБОУ «Соловьевская основная школа», руководитель цифровой трансформации, консультант-эксперт;
Киселева Елена Геннадьевна	- главный специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Аношенкова Светлана Сергеевна	- директор МБОУ «Кардымовская СШ»;
Мухина Светлана Сергеевна	- директор МБОУ «Рыжковская средняя школа»;
Родина Ульяна Сергеевна	- и.о. директора МБОУ «Тюшинская СШ»;
Волчок Светлана Михайловна	- директор МБОУ «Шокинская школа»;
Шевелева Анна Валерьевна	- и.о. директора МБОУ «Каменская основная школа».

Приложение 2
к приказу Отдела образования Администрации
муниципального образования «Кардымовский
муниципальный округ» Смоленской области
от 01.07.2026 № 80-а-п/обр

План мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	**Организационные мероприятия**			
1.1.	Создание рабочей группы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - рабочая группа)	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.)	Приказ Отдела образования направить в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.2.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» на территории муниципального образования «Кардымовский	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.)	Приказ Отдела образования направить в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026

1.3.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях муниципального образования «Кардымовский	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.)	Приказ Отдела образования направить в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.4.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа» и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.)	Утвержденный план информационной кампании направлен в в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
1.5.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое	Руководители образовательных организаций	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026

1.6.	Обеспечение качества данных для миграции	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Процент ошибок не превышает 5%	01.08.2026
1.7.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Приказы образовательных организаций направлены в Отдел образования	25.08.2026
1.8.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИ А	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Не менее 85% обучающихся общеобразовательных организаций прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.9.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Не менее 60% обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2. Тестовая миграция данных (общеобразовательные организации)				

2.1.	Формирование тестовой выгрузки данных	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Тестовая выгрузка принята Министерством образования и науки Смоленской области	05.07.2026
2.2.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Получена информация от Министерства образования и науки Смоленской области о соответствии качества данных	01.08.2026
3. Миграция данных (общеобразовательные организации)				
3.1.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Выгрузка данных передана	20.08.2026

3.2.	Проведена проверка качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
4. Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (общеобразовательные организации)				
4.1.	Комплектование 1 класса и 10 классов в РГИС по итогам первой волны	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Информация представлена в Министерство образования и науки Смоленской области	01.07.2026
4.2.	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Информация представлена в Министерство образования и науки Смоленской области	10.07.2026

4.6.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций Консультант-эксперт (ответственный ИКТ-специалист в муниципальном образовании)	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	28.08.2026
4.7.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа» по всем образовательным организациям	01.09.2026
5.	**Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа (дошкольные образовательные организации)**			
5.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026

5.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство образования и науки Смоленской области	20.11.2026
6.	**Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»**			
6.1.	Обеспечение участия специалистов, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальном образовании) в очных мероприятиях по подготовке	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Специалисты, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальном образовании приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026-19.08.2026
6.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026-19.08.2026

6.3.	Информирование о применении ТОР «Моя школа» на августовском совещании	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Информация о применении ТОР «Моя школа» доведена на августовских совещаниях до сведения образовательных организаций	26.08. 2026

6.4.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026-01.09.2026
6.5.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций Консультант-эксперт (ответственный ИКТ-специалист в муниципальном образовании)	Специалисты, пользователи ТОР «Моя школа принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно

7.	**Проведение мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа»**			
7.1.	Мониторинг качества и полноты использования сервисов ТОР «Моя школа».	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций Консультант-эксперт (ответственный ИКТ-специалист в муниципальном образовании)	Предоставление сведений в Министерство образования и науки Смоленской области	с 01.09.2026 ежеквартально
7.2.	Сбор обратной связи по использованию ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций Консультант-эксперт (ответственный ИКТ-специалист в муниципальном образовании)	Предоставление сведений в Министерство образования и науки Смоленской области	с 01.09.2026 ежеквартально
7.3.	Мониторинг активности пользователей ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций Консультант-эксперт (ответственный ИКТ-	Предоставление сведений в Министерство образования и науки Смоленской области	с 01.09.2026 еженедельно

7.4.	Сбор обратной связи по результатам внедрения ТОР «Моя школа»	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.) Руководители образовательных организаций Консультант-эксперт (ответственный ИКТ-специалист в муниципальном образовании)	Предоставление сведений в Министерство образования и науки Смоленской области	с 01.09.2026 еженедельно

Приложение 3
к приказу Отдела образования Администрации
муниципального образования «Кардымовский
муниципальный округ» Смоленской области
от 01.07.2026 № 80-а-п/обр

Структура
управления процессами внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

	Роль	Требования	Зона ответственности, задачи и функции
	Руководящий состав рабочей группы		
1.	Руководитель рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа» на территории муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области	Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области (Осипович А.К.)	Общая координация работ по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа». Утверждение планов, положений, регламентов и других документов, регулирующих внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа». Организация информационной кампании для пользователей ТОР «Моя школа», обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль выполнения плана работ по внедрению ТОР «Моя школа». Контроль выполнения показателей внедрения ТОР «Моя школа» на муниципальном уровне. Участие в совещаниях, проводимых на региональном уровне. Организация предоставления информации в Министерство образования и науки Смоленской области о выполнении мероприятий плана внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа»

	Роль	Требования	Зона ответственности, задачи и функции
			и выполнении показателей внедрения ТОР «Моя школа». Организация совещаний на муниципальном уровне.
2.	Руководитель цифровой трансформации	Руководитель цифровой трансформации на муниципальном уровне	Координация работы по внедрению и эксплуатации ТОР «Моя школа» с Министерством образования и науки Смоленской области. Организация оказания экспертной поддержки деятельности рабочей группы. Организация работ по выводу из эксплуатации объектов информатизации, замещаемых ТОР «Моя школа». Координация работ по вопросам обеспечения информационной безопасности.
3.	Заместитель руководителя рабочей группы	Заместитель руководителя рабочей группы на муниципальном уровне	Организация и сопровождение работы по работе с ТОР «Моя школа», в том числе содействие во взаимодействии Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ Смоленской области и образовательными организациями. Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями команды внедрения ТОР «Моя школа». Издание нормативных правовых, распорядительных актов по вопросам организации внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

	Роль	Требования	Зона ответственности, задачи и функции
			Организация информирования Отдела образования и образовательных организаций о внедрении ТОР «Моя школа», мероприятиях по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа». Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в Отделе образования. Организация формирования перечня ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Формирование плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа». Контроль выполнения плана подготовки пользователей ТОР «Моя школа», включая контроль завершения подготовки пользователями. Организация и контроль выполнения мероприятий по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование. Организация сбора документов от каждой образовательной организации о проведении сквозного тестирования ТОР «Моя школа». Проведение совещаний по вопросам внедрения ТОР «Моя школа» с образовательными организациями.
4.	Секретарь рабочей группы	Секретарь рабочей группы на муниципальном уровне	Организация работы с ТОР «Моя школа» Участие в совещаниях и иных мероприятиях

	Роль	Требования	Зона ответственности, задачи и функции
			Контроль своевременности и полноты выполнения задач в рамках сквозного тестирования, в том числе организация сбора и проверки документов, подтверждающих проведение сквозного тестирования в образовательных организациях. Обеспечение своевременного доведения информации до Министерства образования и науки Смоленской области и организаций, задействованных во внедрении, эксплуатации ТОР «Моя школа», о возникших проблемах пользователей. Координация сбора обратной связи от пользователей и подготовка предложений по развитию ТОР «Моя школа». Организация мониторинга эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности. Организация сопровождения внедрения новых функций ТОР «Моя школа», включая обеспечение информирования пользователей и подготовку пользователей. Организация мониторинга и анализа эксплуатации новых функций ТОР «Моя школа».
	Члены рабочей группы		
5.	Координаторы работ по типам образовательных организаций	Руководители образовательных организаций	Взаимодействие с Отделом образования по вопросам работы с ТОР «Моя школа»

	Роль	Требования	Зона ответственности, задачи и функции
			Обеспечение утверждения состава ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Организация и контроль подготовки пользователей ТОР «Моя школа». Контроль выполнения необходимых мероприятий для внедрения ТОР «Моя школа», включая сквозное тестирование. Участие в мероприятиях по подготовке пользователей ТОР «Моя школа». Участие в подготовке методических, инструктивных и иных материалов. Контроль подключения пользователей к ТОР «Моя школа». Контроль эксплуатации ТОР «Моя школа», включая мониторинг своевременности внесения данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности. Подготовка ответов на вопросы пользователей и методических материалов на основе таких ответов.
6.	Ответственный от ПАО «Ростелеком» (по решению руководителя рабочей группы)	Представитель ПАО «Ростелеком»	Оказание экспертной поддержки. Обеспечение бесперебойной работы каналов связи для функционирования ТОР «Моя школа».
	Участники процессов внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа», не входящие в рабочую группу		
7.	Ответственные специалисты в муниципальном образовании	Заместители руководителей	Взаимодействие с Отделом образования, образовательными организациями

	Роль	Требования	Зона ответственности, задачи и функции
			по вопросам внедрения ТОР «Моя школа» (при внедрении). Мониторинг регистрации педагогических и иных работников образовательных организаций в ЕСИА и включение их в состав образовательной организации. Своевременное информирование о проблемах при работе с ТОР «Моя школа». Обеспечение работы ТОР «Моя школа» актуальными нормами и правилами организации образовательного процесса, оказание экспертной поддержки при подготовке методических и иных материалов. Организация подготовки пользователей ТОР «Моя школа». Обеспечение выполнения мероприятий плана внедрения ТОР «Моя школа». Организация сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и иных мероприятий, включая организацию сбора и проверки документов, подтверждающих проведение указанных мероприятий.
8.	Ответственный ИКТ - специалист в муниципальном образовании / консультант-эксперт по ТОР «Моя школа» в муниципальном образовании	Специалист, имеющий компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий	Обеспечение сопровождения подключения пользователей в образовательных организациях к ТОР «Моя школа». Участие в подготовке пользователей ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.

	Роль	Требования	Зона ответственности, задачи и функции
			Доведение необходимой информации до пользователей ТОР «Моя школа» в образовательных организациях. Взаимодействие с Центром компетенций по работе с ТОР «Моя школа» по вопросам подготовки к внедрению ТОР «Моя школа». Сопровождение сквозного тестирования ТОР «Моя школа» и других мероприятий. Сопровождение процессов внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательных организациях.
9.	Ответственные за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательных организациях	Руководитель образовательной организации/ администратор ТОР «Моя школа» в образовательной организации Педагогические работники (пользователи ТОР «Моя школа»)	Формирование и утверждение перечня ответственных за внедрение и эксплуатацию ТОР «Моя школа» в образовательной организации. Организация подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа». Информирование работников образовательной организации о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа». Обеспечение участия работников образовательной организации в мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», включая проведение сквозного тестирования. Организация формирования документов о проведении сквозного тестирования. Организация своевременного предоставления запрашиваемой информации.

	Роль	Требовании	Зона ответственности, задачи и функции
			Взаимодействие с ответственным специалистом в муниципальном образовании. Организация подключения пользователей образовательной организации к ТОР «Моя школа». Организация издания соответствующих распорядительных и иных документов для обеспечения внедрения и эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательной организации. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику. Обеспечение эксплуатации ТОР «Моя школа» в образовательной организации, включая своевременное внесение данных, обеспечение их полноты, актуальности и достоверности.