



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 01.07.2026

№ 80-п/обр

Об утверждении Правил приема в группы продленного дня обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями подпункта «в» пункта 4 перечня поручений Министра обороны Российской Федерации Белоусова А.Р. от 06.12.2025 №205/4139дсп, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 26.05.2026 № 461-ОД и в целях предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и их семьям в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в группы продленного дня обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области разработать и (или) привести в соответствие разработанные и утвержденные ранее локальные нормативные акты по Правилам приема обучающихся в группы продленного дня.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Администрации муниципального образования

«Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (Киселева Е.Г.).

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального
образования «Кардымовский
муниципальный округ» Смоленской
области



А.К. Осипович

**Правила приема
в группы продленного дня обучающихся общеобразовательных
организаций муниципального образования «Кардымовский
муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в группы продленного дня обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Указом Губернатора Смоленской области от 19.10.2022 № 103 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей участников специальной военной операции» (далее - Указ) и на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 26.05.2026 № 461-ОД.

1.2. Настоящие Правила приема определяют порядок приема в группы продленного дня обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский муниципальный округ» Смоленской области; алгоритм действий администрации и педагогических работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на присмотр и уход в группах продленного дня, координации деятельности общеобразовательной организации по приему обучающихся в группы продленного дня.

2. Правила приема обучающихся

2.1. В группы продленного дня принимаются обучающиеся общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Наполняемость группы продленного дня - не менее 12 человек и не более 25 человек.

2.3. Прием в группы продленного дня в общеобразовательной организации осуществляется на принципах равных условий приема для всех обучающихся, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим

законодательством предоставлены особые права (преимущества).

2.4. Прием документов на зачисление обучающегося в группу продленного дня осуществляется общеобразовательной организацией до начала учебного года, при наличии мест в группах продленного дня - в течение учебного года.

2.5. В первоочередном порядке осуществляется прием в группы продленного дня детей из семей участников специальной военной операции, определенных в соответствии с пунктом 1 Указа.

2.6. Заявителем является родитель (законный представитель) обучающегося общеобразовательной организации.

2.7. Для приема ребенка в группу продленного дня заявитель в текущем учебном году подает в общеобразовательную организацию, в которой ребенок заявителя осваивает общеобразовательную программу начального общего, основного общего или среднего общего образования, заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня по форме, установленной в соответствии с приложением к настоящим Правилам приема.

2.8. К заявлению прилагаются следующие подтверждающие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий степень родства обучающегося с заявителем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени, иные документы);

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (при наличии);

- справка с места работы сотрудника следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), подтверждающая направление (привлечение) данного сотрудника указанными органами для выполнения им служебных обязанностей и иных аналогичных функций на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции, выданную соответствующим органом (при наличии).

2.9. Заявитель представляет в общеобразовательную организацию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил приема, или их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

Для заявителей, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил приема, имеющих регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, предоставляется возможность подачи заявления и подтверждающих

документов для приема ребенка в группу продленного дня в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные информационные системы или путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Специалист образовательной организации, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов (далее — специалист), регистрирует в журнале входящих документов представленные заявителем заявление и подтверждающие документы в день их представления в порядке очереди.

В случае представления заявителем оригиналов документов специалист снимает копии с представленных заявителем документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает заявителю.

2.11. В случае если документы, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, общеобразовательная организация в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня представления заявителем заявления и документов, запрашивает данные документы (сведения) в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется общеобразовательной организацией в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований федерального законодательства в области персональных данных.

2.12. По результатам рассмотрения заявления и документов (сведений), представленных заявителем, руководитель (заместитель руководителя) общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации специалистом заявления и документов, а в случае направления межведомственных запросов - в течение 5 рабочих дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы - принимает решение о приеме или отказе в приеме в группу продленного дня.

2.13. Заявителям, в отношении которых приняты решения об отказе в приеме ребенка в группу продленного дня, общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения вручает или направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) письменные уведомления о принятом решении по форме, установленной общеобразовательной организацией, с указанием основания принятия такого решения.

2.14. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме в группу продленного дня являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящих Правил;
- представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

- отсутствие вакантных мест для приема в группы продленного дня.

2.15. Период начала приема заявлений на зачисление в группы продленного дня и завершения приема заявлений ежегодно определяется приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.16. Прием обучающихся в группы продленного дня оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета общеобразовательной организации.

Директору _____

(наименование образовательной организации)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения
заявителя) _серия

_____ номер

(документ, удостоверяющий личность)

_____ дата

_____ выдачи

_____ выдан

_____ адрес места жительства (пребывания):

_____ номер

_____ телефона:

Заявление о зачислении ребенка
в группу продленного дня

Прошу зачислить в группу продленного дня моего ребенка (детей)

- 1) _____,
- 2) _____

Дополнительная информация: _____

_____ (указать о наличии права на первоочередное зачисление в группу продленного дня)

Обязуюсь незамедлительно извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки (утрата права на получение меры поддержки, прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Подтверждаю согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя _____