



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 28.12.2021

№ 0188-а-п/обр

Об утверждении плана работы службы сопровождения Отдела Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области на 2021 год

В соответствии с приказом Отдела Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области от 26.02.2013 г. № 0060 «О создании службы по оказанию правовой, организационной и психолого-педагогической поддержки приемных семей и семей опекунов, а также семей, находящихся в социально опасном положении», в целях реализации полномочий службы сопровождения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы службы сопровождения Отдела Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области на 2021 год (приложение).
2. Сектору опеки и попечительства Отдела Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Бакутина И.Н.) обеспечить соблюдение сроков исполнения мероприятий в процессе реализации плана работы службы сопровождения комитета по образованию на 2021 год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (Е.Г. Киселева).

Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального  
образования «Кардымовский район»  
Смоленской области



**С.В. Федорова**

Приложение  
Утверждено  
приказом Отдела образования  
Администрации муниципального  
образования «Кардымовский район»  
Смоленской области  
от 28.12.2021 № 0188-п/обр  
Начальник Отдела образования  
С.В. Федорова

**ПЛАН**  
**работы службы сопровождения Отдела образования**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Кардымовский район» на 2021**

Мероприятия	Дата исполнения
<b>1. Делопроизводство</b>	
<b>А) Документация (ведение)</b>	
- отчеты	<b>ежеквартально</b>
- план	<b>ежегодно</b>
- запросы на услуги психолога	по мере поступления
- запросы на проведение консультаций	по мере поступления
<b>2. Организация работы по оказанию поддержки гражданам Кардымовского района, намеревающимся принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемным семьям и семьям опекунов (попечителей), а также семьям, находящимся в социально опасном положении</b>	
- <b>Оказание правовой помощи</b>	<b>ежемесячно</b>
Устное консультирование	по запросу
Оказание помощи в подготовке документов для обращения в суд, УФССП, иные государственные органы	по запросу
- <b>Оказание организационной помощи</b>	<b>ежемесячно</b>
Проведение мероприятий информационно-просветительского характера (семинары, акции, конкурсы, День опекуна)	<b>1 раз в квартал</b>
- <b>Оказание социальной помощи</b>	<b>ежемесячно</b>
Оказание помощи в получении путёвок в ОСЗН	по запросу
Подготовка документов для обращения в ОСЗН за получением материальной, гуманитарной помощи, иное.	по запросу
- <b>Оказание психолого-педагогической поддержки</b>	<b>ежемесячно</b>
Индивидуальное консультирование педагогом психологом	<b>по запросу</b>
Организация работы с социальным педагогом образовательной организации (далее – ОО)	по запросу

	Организация внешкольной деятельности ребенка	по запросу
	Проведение обучающегося семинара для специалистов ОО района	По запросу
	<b>Разработка и реализация мер, направленных на информирование граждан о семейных формах устройства детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей.</b>	ежемесячно
	Публикации в СМИ	1 раз в полугодие
	Размещение информации о формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на информационных стендах в Администрации района, Администрациях сельских поселений	1 раз в полугодие
	Размещение информации о выявленных детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей на сайте Администрации района, в СМИ, на информационных стендах в Администрации района, Администрациях сельских поселений	по мере необходимости
-	<b>Проведение мониторинга развития детей, находящихся в приемных семьях и семьях опекунов (попечителей)</b>	ежемесячно
	Организация индивидуальной работы замещающими семьями, в которых ребенок находится на воспитании 1-й год	спостоянно
	Организация индивидуальной работы замещающими семьями, воспитывающими детей подросткового возраста	спостоянно
-	<b>Сбор и обработка информации об итогах деятельности службы</b>	ежеквартально
-	<b>Организация информационно-аналитического сопровождения мероприятий службы</b>	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие
	Размещение информации о деятельности службы на информационных стендах в Администрации района.	не реже 1 раза в полугодие
-	Доведение информации об услугах службы до населения	ежеквартально