

Решение
расширенного заседания коллегии Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Кардымовский район» Смоленской области
от 30 марта 2021 года № 2

Заслушав и обсудив выступление по вопросу «Итоги всероссийской олимпиады школьников 2020 -2021 учебного года» **коллегия решила:**

1. Принять к сведению информацию по вопросу «Итоги всероссийской олимпиады школьников 2020 - 2021 учебного года» менеджера Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (В.В. Чихачева).

1.1. Отделу образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Отдел образования):

а) Обеспечить контроль формирования системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов одаренных обучающихся.

Срок исполнения: постоянно.

б) Координировать деятельность общеобразовательных организаций (далее – ОО) по участию обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.

Срок исполнения: постоянно.

в) Обеспечить контроль охвата обучающихся, использующих инфраструктуру центров «Точка роста» в соответствии с дорожной картой.

Срок исполнения: постоянно.

г) Продолжить деятельность методических объединений по повышению результативности участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников.

Срок исполнения: постоянно.

1.2. Руководителям ОО муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области:

а) Продолжить системную работу по сопровождению мотивированных и одаренных обучающихся.

Срок исполнения: постоянно.

б) Провести анализ итогов участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников 2020 - 2021 учебного года, принять управленческие решения, разработать конкретные рекомендации по подготовке обучающихся к участию во всероссийской олимпиаде школьников 2021 - 2022 учебного года.

Срок исполнения: апрель 2021 года.

в) Взять под контроль подготовку обучающихся к участию в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2021 - 2022 учебного года.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

г) Руководителям МБОУ «Кардымовская СШ» МБОУ «Рыжковская средняя школа» обеспечить использование ресурсов центров «Точка роста» для организации и проведения мероприятий для обучающихся и педагогов, обеспечив сетевое взаимодействие образовательных организаций с данными структурами.

Срок исполнения: постоянно.

2. Заслушав и обсудив выступление по вопросу «Цифровая трансформация сельских школ» **коллегия решила:**

2.1. Принять к сведению информацию по вопросу «Цифровая трансформация сельских школ»:

- начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области (С.В. Федорова);
- главного специалиста Отдела образования, ответственного за методическую работу района (Е.Г. Киселева).

2.2. **Отделу образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области:**

а) Контролировать исполнение дорожной карты основных мероприятий регионального проекта в рамках национального проекта «Образование» «Цифровая образовательная среда».

Срок исполнения: 2021 год.

б) Продолжить работу по обеспечению образовательных организаций современной компьютерной техникой, высокоскоростным доступом к ресурсам сети «Интернет».

Срок исполнения: постоянно.

в) Продолжить работу по автоматизации управленческого процесса и научно-методического сопровождения работы образовательных организаций.

Срок исполнения: постоянно.

г) Развивать деятельность методической службы Смоленского района по решению комплекса задач по совершенствованию предметных компетенций педагогов.

Срок исполнения: постоянно.

д) Проектировать и осуществлять инновационную деятельность в образовательных организациях Смоленского района с учетом перспектив развития современного образования.

Срок исполнения: постоянно.

2.3. **Руководителям ОО муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области:**

а) Совершенствовать практику освоения новых современных образовательных технологий в условиях обновления материально - технической базы образовательных организаций района с привлечением ресурсов сетевых и социальных партнеров системы образования.

Срок исполнения: постоянно.

б) Координировать курсовую подготовку педагогических работников по совершенствованию их умений и навыков в области цифровых технологий.

Срок исполнения: постоянно.

в) Использовать возможности цифровых технологий для реализации индивидуальных образовательных маршрутов и траекторий обучающихся с учетом их возможностей и способностей, в том числе мотивированных и одаренных детей и детей с ограничениями возможностей здоровья (далее – дети с ОВЗ) и детей-инвалидов.

Срок исполнения: постоянно.

г) Проектировать адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов с учетом новых современных образовательных технологий.

Срок исполнения: по мере необходимости.

д) Способствовать освоению современных информационно-коммуникационных технологий и цифровых решений, позволяющих улучшить образовательный процесс.

Срок исполнения: постоянно.

е) Предоставить возможность для качественной реализации образовательных программ, в том числе для совершенствования преподавания учебных предметов «Математика» и «Информатика» с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок исполнения: постоянно.

2.4. Руководителям МБОУ «Тюшинская СШ», МБОУ «Шокинская школа», МБОУ «Соловьевская основная школа»:

а) Осуществлять контроль документации и за поставкой оборудования в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда».

Срок исполнения: до 15 августа 2021 года.

б) Размещать информацию об участии в региональном проекте «Цифровая образовательная среда» на сайте образовательной организации.

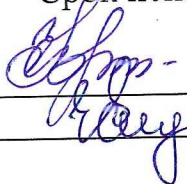
Срок исполнения: август - сентябрь 2021 года.

2.5. Руководителям МБОУ «Тюшинская СШ», МБОУ «Шокинская школа», МБОУ «Соловьевская основная школа»:

а) Совершенствовать механизмы реализации программ общеобразовательных организаций с использованием полученного в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» оборудования.

Срок исполнения: в течение 2021 года.

Председатель коллегии
Секретарь коллегии



С.В. Федорова
Е.Г. Киселева