



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.03.2020

№ 0029-п/обр

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 2020 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35), приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2020 № 110-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2020 году» и с целью организации участия общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 4, 5, 6, 7 классах в штатном режиме в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

2. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в 8, 10, 11 классах в режиме апробации в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения ВПР в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области, согласно приложению к настоящему приказу.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области:

- разработать и утвердить приказом Порядок организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации;
- назначить приказом координаторов, ответственных за проведение ВПР;
- принять дополнительные меры по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР;
- организовать проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;
- обеспечить ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР;
- обеспечить своевременное внесение информации в личные кабинеты на портале ФИС ОКО.

5. Киселевой Е.Г., муниципальному координатору ВПР, главному специалисту Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области:

- обеспечить проведение ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области в строгом соответствии с Порядком организации и проведения ВПР в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области и графиком проведения ВПР в 2020 году;

- обеспечить объективность проведения и оценки результатов ВПР в общеобразовательных организациях района: организовать перекрестную проверку ВПР и очную проверку ВПР школ, у которых были отмечены необъективные результаты.

6. Обсудить итоги проведения ВПР в 2020 году на совещании с руководителями образовательных учреждений района в октябре 2020 года.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Кардымовский район»
Смоленской области



С.В. Федорова

**Порядок
организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях района, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

2. Сроки проведения ВПР, обработки результатов и хранения работ

2.1. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с муниципальным координатором ОО может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

2.4. Резервные дни и порядок хранения работ участников ВПР в ОО определяются Порядком проведения ВПР, разработанным в ОО.

2.5. ОО проводит следующие этапы ВПР:

- издание приказа о проведении ВПР в ОО;
- назначение координатора, ответственного за проведение ВПР;
- проведение инструктажей по Порядку проведения ВПР в ОО с организаторами;
- проведение разъяснительной работы с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР;
- размещение информации о сроках и порядке проведения ВПР на официальном сайте в сети «Интернет»;

- получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР в ОО;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- своевременное внесение сведений о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется в ОО. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

3. Условия участия в ВПР

3.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

3.3. Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению ОО.

3.4. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.6. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО): <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>. Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

3.8. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.9. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется руководителем (директором) ОО.

3.10. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.11. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. В целях обеспечения контроля по проведению ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

- направляет независимых наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует орган местного самоуправления для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

4.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, ОО:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) ОО о необходимости достижения объективных результатов ВПР.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР ОО вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель (директор) ОО принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Использование результатов ВПР

6.1. Результаты ВПР могут быть использованы органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга введения ФГОС на территории муниципального образования;
- реализации программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7. Полномочия органа местного самоуправления

7.1. Координатором работы по проведению ВПР на территории района является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

7.2. ОМСУ:

7.2.1. Назначает лицо, ответственное за проведение ВПР на территории района (далее – муниципальный координатор).

7.2.2. Обеспечивает информирование участников образовательной деятельности и общественности о подготовке и проведении ВПР.

7.2.3. Осуществляет разъяснительную работу с руководителями ОО, педагогами, родителями (законными представителями), размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет» и в СМИ.

7.2.4. Формирует информационные базы данных муниципального уровня для проведения ВПР.

7.2.5. Организует участие руководителей ОО, педагогов, муниципального и школьных координаторов в обучающих мероприятиях (вебинарах, заседаниях РМО, совещаниях и т.д.).

7.2.6. Проводит отбор и подготовку общественных наблюдателей, направление их в ОО в период проведения ВПР.

7.2.7. Осуществляет контроль по соблюдению Порядка проведения ВПР в ОО района, за четким соблюдением инструкций всеми участниками ВПР.

7.2.8. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР на территории района.

7.2.9. Осуществляет мониторинг проведения и результатов ВПР на муниципальном уровне с использованием методик выявления «необъективности» результатов ВПР по следующим критериям:

- соотнесение результатов ВПР с текущей успеваемостью обучающихся;
- сравнение результатов ВПР по годам (результаты одних и тех же обучающихся, их «отличия» от года к году);
- установление «зоны риска», при которой результаты выполнения заданий в ОО значительно ниже значений по региону, муниципалитету;
- установление «зоны оптимума», при которой результаты выполнения заданий в ОО значительно выше значений по региону, муниципалитету.

7.2.10. Организует выборочную перекрестную перепроверку ВПР в ОО, у которых были отмечены необъективные результаты и ОО с низкими образовательными результатами.

7.2.11. Принимает по мониторингу результатов ВПР управленческие решения на муниципальном уровне.

8. Функции муниципального координатора:

8.2. Осуществляет мониторинг загрузки форм-заявок на участие в ВПР ОО района в ФИС ОКО.

8.3. Утверждает заявку на участие в ВПР ОО района.

8.4. Осуществляет мониторинг работы координаторов ОО на уровне муниципального образования, взаимодействует с региональным координатором.

8.5. Получает от регионального координатора набор логинов и паролей для ОО, а также инструкции для входа в личный кабинет ФИС ОКО.

8.6. Передает логины и пароли координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность, в течение 2-х дней после получения.

8.7. Проводит выверку ОО муниципального образования (исключает из списка ОО, прекратившие свое существование).

8.8. Консультирует ОО района по Порядку проведения ВПР.

8.9. Осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет координаторами ОО.

8.10. Скачивает сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в муниципальном образовании, готовит аналитическую справку для обсуждения результатов на совещании с руководителями образовательных учреждений района, заседаниях РМО.