



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 27 » 08 20 19 г.

№ 658-0A

О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2019/2020 учебном году

На основании Федерального Закона от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в целях формирования здорового образа жизни и профилактики потребления наркотических средств и психоактивных веществ, с использованием единой методики»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный план проведения социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Смоленской области (далее-социально-психологическое тестирование, календарный план) (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Смоленской области на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (приложение № 2).

3. Утвердить состав областной рабочей группы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Смоленской области в соответствии с Приложением (далее - рабочая группа) (приложение № 3).

4. Рабочей группе обеспечить:

4.1. Проведение социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, организации высшего образования в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования в этапы и сроки, установленные календарным планом;

4.2. Взаимодействие с образовательными организациями, проводящими социально-психологическое тестирование по приему результатов социально-психологического тестирования;

4.3. Выполнение обработки и анализа по представленным результатам тестирования с муниципальных районов и городских округов Смоленской области;

4.4. Представление в срок не позднее 1 марта 2020 года акта результатов социально-психологического тестирования с необходимой информацией, указанной в методических рекомендациях.

5. Обеспечить руководителям образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке, проведение тестирования обучающихся в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, осуществляющим управление в сфере образования, проведение тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения социально – психологического тестирования и Календарным планом.

7. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению, Департаменту Смоленской области по культуре, организациям высшего образования организовать проведение тестирования в соответствии с Порядком проведения социально – психологического тестирования и Календарным планом.

8. Ответственность за обработку результатов тестирования и соблюдение конфиденциальности при их хранении и использовании возложить на руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Е.А. Романову.

Начальник Департамента


В.М. Хомутова

Приложение № 1
к приказу Департамента
Смоленской области
по образованию и науке
от 11.08.19 № 658-02

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения социально-психологического тестирования обучающихся,
направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических
средств и психотропных веществ в Смоленской области
(далее также –СПТ)

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1. Подготовительный этап проведения СПТ			
1.1.	Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке о проведении СПТ	до 28.09.2019	Департамент Смоленской области по образованию и науке
1.2.	Подготовка полного перечня образовательных организаций, участвующих в СПТ	сентябрь-октябрь 2019	Департамент Смоленской области по образованию и науке
1.3	Формирование областной рабочей группы	сентябрь-октябрь 2019	Департамент Смоленской области по образованию и науке
1.3.	Назначение ответственных (координаторов) тестирования в муниципальных районах/городских округах	ноябрь 2019	Департамент Смоленской области по образованию и науке Органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
1.4.	Организация и проведение информационно-коммуникационной кампании для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) для повышения активности участия и снижения количества отказов СПТ	ноябрь-декабрь 2019	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования,

			образовательные организации
1.5.	Разработка порядка проведения СПТ, рекомендаций по проведению информационно-мотивационной кампании для руководителей и педагогических работников образовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей)	ноябрь-декабрь 2019	областная рабочая группа
1.6.	Проведение родительских собраний по вопросу о проведении СПТ	ноябрь 2019 январь 2020	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
1.7.	Получение добровольных информированных согласий на проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет	ноябрь 2019 январь 2020	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
1.8..	Подготовка распорядительных актов руководителей образовательных организаций о проведении СПТ, составе комиссии в образовательных организациях, обеспечивающих сопровождение СПТ	ноябрь 2019 январь 2020	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
1.8.1	Подготовка распорядительных актов руководителей образовательных организаций об утверждении поименного списка обучающихся, участвующих в СПТ	ноябрь 2019 январь 2020	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
1.9.	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям)	ноябрь 2019 январь 2020	образовательные организации
2. Основной этап СПТ			

2.1	Проведение ВКС с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, педагогами-психологами районов	январь 2020	областная рабочая группа
2.2.	Обеспечение консультативной поддержки образовательных организаций возможности для проведения СПТ	постоянно	областная рабочая группа
2.3.	Направление актов передачи результатов СПТ	до 1 марта 2020	органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, осуществляющих управление в сфере образования, образовательные организации
3. Аналитический этап.			
3.1.	Обработка и анализ результатов СПТ	март 2020	областная рабочая группа по СПТ
3.2.	Составление итогового акта результатов	март 2020	областная рабочая группа по СПТ
3.3.	Составление Дорожной карты по работе с учащимися «группы риска» по взаимодействию с Департаментом Смоленской области по здравоохранению области для планирования дополнительных мер по профилактике немедицинского потребления обучающихся наркотических средств и психотропных веществ.	апрель 2020	Департамент Смоленской области по образованию и науке
3.4.	Обеспечение хранения информационных согласий на проведение СПТ от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, от обучающихся, достигших возраста 15 лет, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несекционного доступа к ним	в течение 2019-2020 учебного года	образовательные организации
3.5.	Утверждение плана коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы	в 2020-2021 учебном году	образовательные организации
3.6.	Разработка индивидуального маршрута по детям «группы риска»	в течение 2019-2020 учебного года	образовательные организации

Порядок
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
образовательных организаций Смоленской области на раннее выявление
незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий порядок определяет правила проведения социально – психологического тестирования обучающихся на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – тестирование, СПТ) с использованием единой методики (далее – единая методика) в общеобразовательных и средних профессиональных образовательных организациях Смоленской области.

2. Тестированию подлежат обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 13 до 18 лет.

3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информационного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет, или информационного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста 15 лет.

4. Органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в целях обеспечения проведения тестирования на территории Смоленской области, проводятся мероприятия по:

- оказанию помощи подведомственным образовательным организациям в организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся;
- изданию приказа о социально-психологическом тестировании обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании;
- изданию приказа о создании рабочей группы из числа педагогов-психологов, социальных педагогов муниципального района для проведения и обработки результатов тестирования;
- утверждению календарного плана проведения социально-психологического тестирования по общеобразовательным организациям в текущем учебном году;
- осуществлению обработки и анализа всех полученных актов передачи результатов тестирования;
- обеспечению передачи результатов тестирования в Департамент Смоленской области по образованию и науке;
- осуществлению хранения заполненных бланков тестирования в течение учебного года;
- обеспечению соблюдения конфиденциальности при хранении и анализе полученных актов передачи результатов, полученных от общеобразовательных организаций.

4.1. Для эффективной организации тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципальным органом управления в сфере образования рекомендовано определить рабочую группу из педагогов-психологов, социальных педагогов, специалистов в области информационных технологий, а также назначить ответственное лицо - муниципального оператора/куратора тестирования. Муниципальный оператор/куратор в целях обеспечения качественной организации процедуры тестирования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает качественную организацию и проведение тестирования в подведомственных муниципальных общеобразовательных организациях;
- совместно с рабочей группой педагогов-психологов, социальных педагогов собирает и обобщает результаты социально-психологического тестирования;
- осуществляет иные функции и полномочия, необходимые для качественной организации и проведения тестирования в муниципальных общеобразовательных организациях;

В целях организации проведения тестирования руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

- утверждает календарный план проведения тестирования по классам (группам) в установленные сроки;
- утверждает состав комиссии из числа работников образовательной организации, осуществляющей проведение тестирования, с обязательным участием педагога – психолога, социального педагога;
- организует получение информационного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста 15 лет;
- организует получение информационного согласия в письменной форме несовершеннолетнего достигшего возраста 15 лет;
- утверждает поименные списки обучающихся образовательных организаций, участвующих в тестировании, с указанием возраста (количество полных лет);
- проводит разъяснительную работу о цели, особенностях процедуры, роли в воспитательном процессе социально-психологического тестирования на собрании педагогического коллектива;
- вносит в локальный акт пункт о конфиденциальной информации, включает в перечень информации, относящийся к конфиденциальной, результаты социально-психологического тестирования и определяет список лиц, имеющих доступ к данной информации (за разглашение персональных данных наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации);
- организует организационно-техническое сопровождение рабочей группы, проведение в соответствии с единой методикой, предусматривающее, в том числе пояснение по заполнению бланков тестирования (далее – бланки тестирования) проведение тестирования и заполнение форм Excel тестирования;
- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности результатов анализа информации, полученной по результатам тестирования;

- обеспечивает передачу акта передачи и заполненных форм Excel тестирования органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

5.1. В целях получения согласия организует проведение информационно-разъяснительной компании с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Смоленской области

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования обучающихся (далее – аудитория), должны обеспечить его проведение в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников тестирования. Для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место, в том числе с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Обеспечивает проведение тестирования согласно руководству по использованию методики социально-психологического тестирования с использованием единой методики.

5.4. Продолжительность проведения социально-психологического тестирования составляет 45 минут. Если обучающийся отвечает на вопросы менее 15 минут, то результаты тестирования можно считать недействительным.

5.5. При проведении тестирования в каждой аудитории должен присутствовать педагог-психолог, социальный педагог, который проводит необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка тестирования.

5.6. Перед началом проведения тестирования в обязательном порядке проводится инструктаж обучающихся, в том числе информирование о порядке проведения тестирования, правилах заполнения бланков тестирования (бумажной вариант), продолжительности тестирования.

Во время тестирования, обучающиеся не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

5.7. По завершении заполнения бланков тестирования педагог-психолог объявляет окончание тестирования и одновременно собирает бланки у всех обучающихся, принявших участие в тестировании. Заполненные бланки тестирования группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста 15 лет; достигших возраста 15 лет); составляется окончательный список обучающихся, принявших участие в тестировании.

Бланки остаются на хранении в образовательной организации

6. Внесение результатов тестирования в формы Excel, полученных в результате проведенного тестирования, осуществляется в период не более 30 календарных дней со дня тестирования. По результатам обработки бланков тестирования заполняются акты, которые передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в период не более 7 календарных дней. Данные подаются не позднее 1 марта 2020 года.

7. В случае необходимости общеобразовательные организации могут получить консультацию о проведении тестирования у специалистов, рекомендованных Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

8. Руководитель общеобразовательной организации передает заполненные формы Excel и акт передачи тестирования органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

**Состав
областной рабочей группы по проведению социально-психологического
тестирования обучающихся в образовательных организациях Смоленской
области в 2019/2020 учебном году**

1. Нетребенко Лариса Викторовна, доцент, заведующая кафедрой психолого-педагогического проектирования ГАО ДПО Смоленский областной институт развития образования;
2. Новикова Наталья Александровна, главный специалист отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы Департамента Смоленской области по образованию и науке;
3. Кузьмина Ксения Егоровна, кандидат психологических наук, доцент, заместитель декана физико-математического факультета;
4. Паламарчук Елена Михайловна, директор Центра психолого-медико-социального сопровождения детей и семей;
5. Тишурова Анжелика Ярославна, внештатный эксперт-психолог СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»;
6. Корж Марина Александровна, заместитель директора МБУ ДО ЦДО;
7. Коншина Наталья Алексеевна, педагог-психолог МБУ ДО ЦДО № 1;
8. Фараонова Наталья Михайловна, педагог-психолог СОГБОУ «Центр диагностики и консультирования»;
9. Камышова Ксения Сергеевна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 1» г. Смоленск;
10. Александрова Оксана Евгеньевна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 8» г. Смоленск;
11. Орсини Амида Викторовна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 16» г. Смоленск;
12. Влазнева Ирина Петровна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 11» г. Смоленск;
13. Донская София Юрьевна, педагог-психолог МБОУ «СШ № 33» г. Смоленск.