Приложение 2

к приказу Отдела образования

Администрации муниципального образования

«Кардымовский район» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_-п/обр

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| Директор регионального модельного  центра дополнительного образования  детей Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Федорова |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 год |

**План работы**

**муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области**

**на 2020 год**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Формирование муниципального сегмента регионального навигатора дополнительного образования детей 2 этапа | Февраль – март  Июнь –сентябрь | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | 100% наполнение сегмента Навигатора |
| 2. | Организационные мероприятия по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (по спецплану) | Март –декабрь | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | План мероприятий  Отчет о выполнении |
| 3. | Формирование реестра дополнительных образовательных программ | Март –апрель | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Реестр  программ |
| 4. | Инвентаризация реализуемых программ дополнительного образования детей | Апрель – май | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Аналитическая информация |
| 5. | Проведение независимой оценки качества дополнительных образовательных программ  2 этапа | Апрель – июнь  Сентябрь – декабрь | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Протокол |
| 6. | Организационные мероприятия  в рамках реализации региональной модели по выравниванию доступности дополнительных общеобразовательных программ для детей с различными образовательными возможностями и потребностями (по спецплану) | Май – июнь | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | План мероприятий  Отчет о выполнении |
| 7. | Подготовка отчетной документации о деятельности МОЦ | Июнь  Декабрь | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Форма отчета |
| 8. | Поддержание в актуальном состоянии информационного портала МОЦ | В течение года | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Своевременное обновление информации |
| 9. | Организация повышения квалификации сотрудников образовательных организаций дополнительного образования и МОЦ | В течение года | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Отчет о выполнении  (2 раза в год) |
| 10. | Организация краткосрочных обменов педагогов и руководителей организаций дополнительного образования детей и МОЦ, в том числе совместно с РМЦ | В течение года | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Программы проведения  Отчет о выполнении  (2 раза в год) |
| 11. | Проведение мониторинговых исследований по запросу РМЦ | В течение года | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Форма отчета |
| 12. | Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории муниципального образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» | Декабрь | Руководитель МОЦ  Короленко Т.О. | Отчет в РМЦ  Информационно-аналитические материалы |