



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 10.01.2024

№ 0002-п/обр

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) 07
февраля 2024 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 01.11.2023 № 55-ОД «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2023/2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МБОУ «Кардымовская СШ» (Аношенкова С.С.):
 - 1.1. Организовать на базе МБОУ «Кардымовская СШ» **07 февраля 2024 года** повторное проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов, получивших неудовлетворительный результат в основной период проведения сочинения (изложения) **06 декабря 2023 года**, в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 01.11.2023 № 55-ОД.
 - 1.2. Опубликовать сведения о сроке проведения и месте регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на сайте общеобразовательного учреждения и информационном стенде.
 - 1.3. Организовать прием заявлений от участников итогового сочинения (изложения) и согласие на обработку персональных данных **не позднее 24 января 2024 года**.

1.4. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году.

1.5. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- членов комиссии - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- ответственного из числа комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;
- технического специалиста, оказывающего техническое обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- ответственного за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

1.6. Организовать выделение помещения и работу медицинского кабинета в день проведения итогового сочинения (изложения).

1.7. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

1.8. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

1.9. Обеспечить передачу бланков участников итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в Отдел образования **не позднее 07 февраля 2024 года.**

2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования
Администрации муниципального
образования «Кардымовский район»
Смоленской области



Н.В. Антонова