

**Организация и проведение
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ
(изложения)**

2018-2019 учебный год

**М.С. Жевлакова, заместитель директора
ОГАУ СРЦОКО**

Нормативная документация

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400;
- ✓ Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2018/19 учебном году (Письмо Рособрнадзора от 23.10.2018г. года № 10-875);
- ✓ Приказ Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 19.11.2018 года № 968-ОД «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2018/19 учебном году».

Методические рекомендации

1. Рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения) для ОИВ
2. Рекомендации по техническому обеспечению сочинения (изложения)
3. Сборник отчетных форм для проведения сочинения (изложения)
4. Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)
5. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)
6. **Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО**
7. **Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников**
8. **Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)**

Категории участников итогового сочинения (изложения)

Сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся XI (XII).

Итоговое сочинение вправе писать по желанию:

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании;
- граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях;
- лица со справкой об обучении;
- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

НЕ УЧАСТВУЮТ в итоговом сочинении (изложении) **обучающиеся X классов**, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее.

Комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации

Руководитель образовательной организации под подписью информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном Департаментом, а также изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации формирует составы следующих комиссий образовательной организации (*не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)*):

- *Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);*
- *Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).*

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Указанные комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

Участники итогового сочинения (изложения) 5 декабря 2018 года

Всего в РИС зарегистрировано 4123 участника.

Категории участников	Количество зарегистрированных участников	
	сочинение	изложение
Обучающиеся по программам среднего общего образования	3953	159
Обучающиеся по программам среднего профессионального образования	1	-
Выпускники прошлых лет	4	-
Обучающиеся по программам среднего общего образования в иностранных государствах	6	-
Итого:	3964	159

Сроки регистрации и проведения

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Сроки подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)
05.12.2018 г.	до 21.11.2018 г.
06.02.2019 г.	до 23.01.2019 г.
08.05.2019 г.	до 24.04.2019 г.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) – 3 часа 55 мин. (235 мин.)

Для участников с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов продолжительность написания работы увеличивается на 1,5 часа.

Повторный допуск в текущем учебном году

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (06.02.2019г. и 08.05.2019г.) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований (использование средств связи, справочных материалов, письменных заметок и т.д.);
- все категории, не явившиеся по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- все категории, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие «незачет», могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Срок действия результатов

- **Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – БЕССРОЧНО.**
- Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырёх лет, следующих за годом написания такого сочинения.
- Выпускники прошлых лет могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.
- Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

Рабочий стол участника сочинения (изложения)

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)



- Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.
- Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.
- Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код организации, в которой они были зарегистрированы)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	0000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
00	000000000000	000	000	12563215478	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y U I

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Бланк регистрации не учитывается!

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество
(при наличии)

Документ Серия Номер

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (согласно документа, удостоверяющего личность)

☑ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

☑ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

В случае отказа от подписи участником сочинения (изложения), в бланке подпись ставит член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)



Код региона Код вида работы

Наименование вида работы

Лист №

00

00

000000000000

000

ФИО

участника

№

000

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер тома" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

Код работы

ВНИМАНИЕ!

Все бланки рассматриваются в комплекте

Дополнительный бланк записи

Не заполнено поле (код работы не заполнен автоматически)

✓ Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ СРЦОКО и передаются в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

✓ Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков в местах проведения запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

✓ Будут использоваться односторонние бланки записи.

Комплектация бланков для передачи в РЦОИ

Бланки участников собираются по аудиториям в следующем порядке:

Аудитория №1

- бланк регистрации участника №1
- 2 бланка записи участника №1
- дополнительный бланк записи участника №1 (при наличии)

- бланк регистрации участника №2
- 2 бланка записи участника №2
- дополнительный бланк записи участника №2 (при наличии)

и т.д.

Аудитория №2

- бланк регистрации участника №1
- 2 бланка записи участника №1
- дополнительный бланк записи участника №1 (при наличии)

- бланк регистрации участника №2
- 2 бланка записи участника №2
- дополнительный бланк записи участника №2 (при наличии)

и т.д.

...


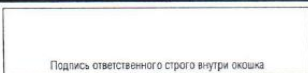
Комплекты оригиналов бланков из ОО в РЦОИ передаются в запечатанном виде (после проверки в ОО)

Комплект участника содержит бланк регистрации и два односторонних бланка записи (дополнительный бланк записи при наличии)


Документы в РЦОИ передаются только ответственным лицом!

Проверка итогового сочинения (изложения)

- Каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз.
- Работы проверяются только гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета (категорически запрещается пользоваться шариковыми ручками, карандашами и гелевыми ручками красного цвета).
- В бланке регистрации отмечаются «X» клетки, соответствующие результатам оценивания работы. «X» должен быть поставлен четко внутри квадрата
- Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет»/«незачет».

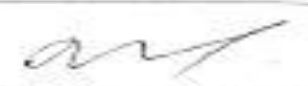

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="text-align: right;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																												
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right;">  Подпись ответственного строго внутри окошка </div>																											
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>																											



Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить **«зачет» по двум требованиям, «зачет» по критериям № 1 и № 2 в обязательном порядке, а также «зачет» по одному из критериев № 3 - № 5.**

Заполняется ответственным								
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Зачет	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	Критерии	1	2	3	4	5
Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)								
<input type="checkbox"/> Зачет			<input checked="" type="checkbox"/> Незачет			 Подпись ответственного строго внутри окошка		
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме		<input type="checkbox"/>		Подпись ответственного строго внутри окошка		
Не закончил	<input type="checkbox"/>							
Резерв - 1	□□□□□□		Резерв - 2	□□□□□□				

- **Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо «зачет», либо «незачет».**
- Если эксперт комиссии выставляет «незачет» за невыполнение требования №1 (или №2) - в клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».
- Если за сочинение (изложение) по критерию №1 выставлен «незачет», то сочинение (изложение) по критериям №2-№5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет».
- Если за сочинение (изложение) по критерию №1 выставлен «зачет», а по критерию №2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №3-№5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания №3- №5 выставляется «незачет».

Во всех остальных случаях итоговое сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе «зачет»/«незачет» (например, **нельзя не проверять** работу по критериям К4 и К5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям К1, К2, К3).

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет																												
<div style="text-align: right;">  Подпись ответственного лица (внутри кабинета) </div>																												
<table border="1"> <tr> <td>Удален</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>В устной форме</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>На закончил</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>	На закончил	<input type="checkbox"/>																					
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме	<input type="checkbox"/>																									
На закончил	<input type="checkbox"/>																											
<div style="text-align: right;">  Печать ответственного лица (внутри кабинета) </div>																												
Резерв - 1	Резерв - 2																											

Заполняется ответственным								
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)								
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет			<input type="checkbox"/> Незачет			 Подпись ответственного строго внутри окошка		
Удален	<input type="checkbox"/>	В устной форме		<input checked="" type="checkbox"/>	 Подпись ответственного строго внутри окошка			
Не закончил	<input type="checkbox"/>	Резерв - 1		<input type="checkbox"/>		Резерв - 2		<input type="checkbox"/>

- Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.
- Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметки в соответствующие поля «Критерия 5» не вносятся (остаются пустыми).

• Если участник итогового сочинения (изложения) по объективным причинам **не может завершить** написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Составляется **«Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»** (форма ИС-08).

• Если участник **удален за нарушения** установленного Порядка проведения итогового сочинения (изложения), составляется **«Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)»** (форма ИС-09).

В бланке регистрации выставляется соответствующая отметка в поле «Удален» или «Не закончил» и подпись организатора в аудитории.

Проверка таких работ не осуществляется!

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме

Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет Незачет

Подпись ответственного строго внутри окошка

Удален В устной форме

Не закончил

Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1

Резерв - 2

Отчетные формы для сдачи в РЦОИ

Код	Наименование
ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)
ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
ИС-09	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)

Вопрос – ответ!

1. Где скачать темы сочинений?

- Комплекты тем итогового сочинения размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

2. А во сколько и когда можно начинать скачивать?

- Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения, т.е. в 9:45 в день проведения итогового сочинения.

3. А где критерии взять для проверки сочинения (изложения)?

- На сайте ФИПИ или методических рекомендациях.

Вопрос – ответ!

5. Сколько дней ОО проверяют сочинение (изложение)?

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются ответственным лицом в ОГАУ СРЦОКО **07.12.2018 г. (пятница) до 16:30 (не позднее указанной даты)!**

6. Где взять отчетные формы для сдачи в РЦОИ?

- отчетные формы из базы данных распечатываются техническим специалистом в ОО и передаются руководителю ОО (не брать отчетные формы в методических рекомендациях!!!).

Полезные сайты

- <http://минобрнауки.рф> – Министерство образования и науки РФ;
- <http://obrnadzor.gov.ru> – Федеральная служба в сфере образования и науки (Рособрнадзор);
- <http://www.fipi.ru> – Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ);
- <http://edu.smolinvest.ru> – Департамент Смоленской области по образованию и науке;
- <http://rcoi67.ru> – ОГАУ СРЦОКО;
- <http://ege.edu.ru> – официальный информационный портал ЕГЭ;
- sochinenie11.ru – всё о выпускном сочинении.

Спасибо за внимание!