

Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

2019/2020 учебный год

Нормативная документация

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № **273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № **755** «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № **190/1512**
- ✓ Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2019/20 учебном году (Письмо Рособрнадзора от 24.09.2019 № **10-888**)

Нормативная документация

- ✓ Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 04.10.2019 года № **822-ОД** «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2019/2020 учебном году»
- ✓ Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 07.10.2019 года № **833-ОД** «О порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и хранении оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2019/2020 учебном году»
- ✓ Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 05.11.2019 года № **950-ОД** «Об утверждении инструкций для лиц, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области в 2019/2020 учебном году»
- ✓ Приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.11.2019 года № **962-ОД** «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области 4 декабря 2019 года»

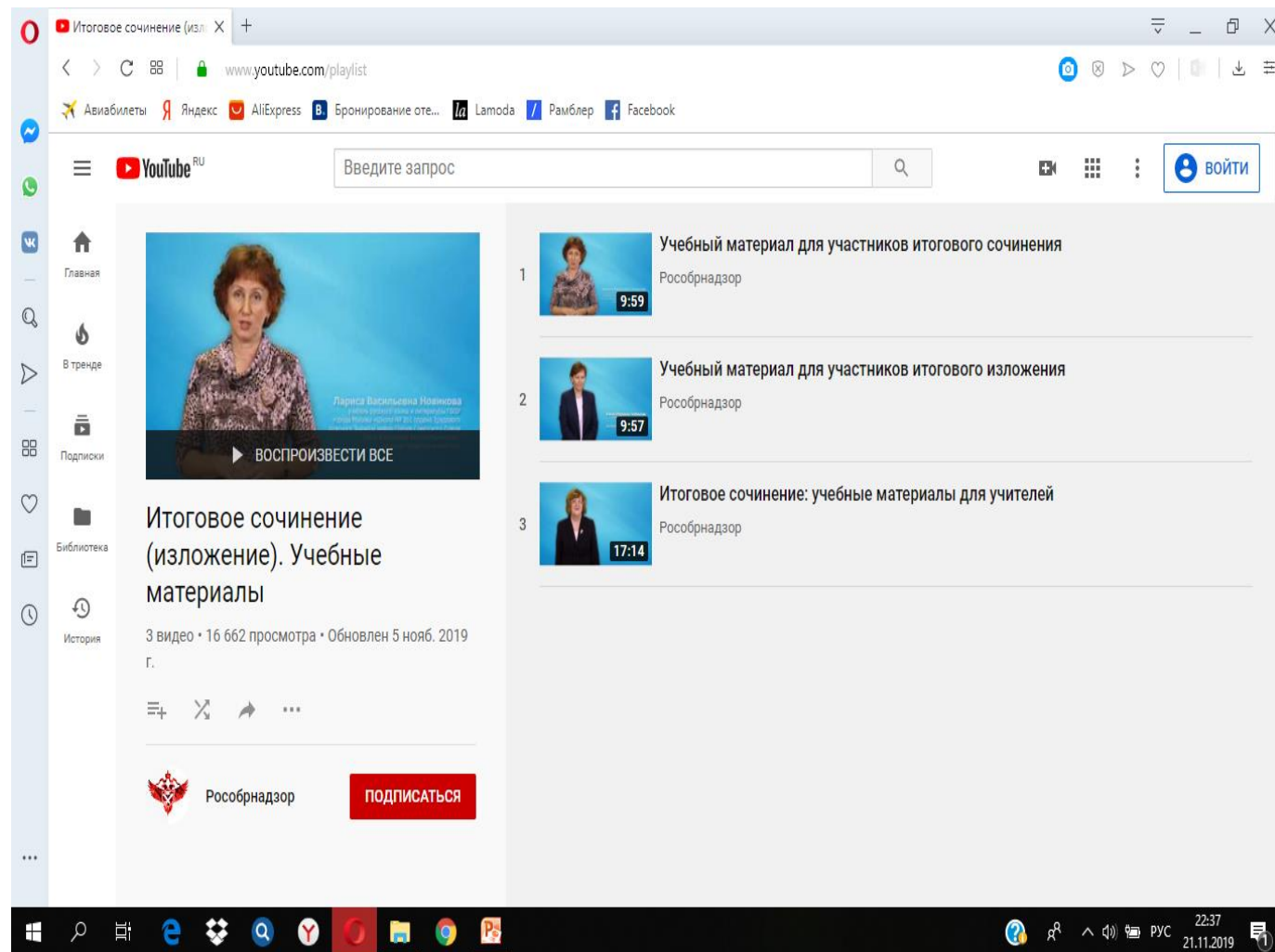
Методические рекомендации

1. Рекомендации по организации и проведению сочинения (изложения) для ОИВ
2. Рекомендации по техническому обеспечению сочинения (изложения)
3. Сборник отчетных форм для проведения сочинения (изложения)
4. Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)
5. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)
6. Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для ОО
7. Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников
8. Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения)

Мультимедийные материалы

Мультимедийные учебные материалы (видеоролики) для участников итогового изложения, участников итогового сочинения и для учителей размещены:

- на официальном Youtube-канале Рособрнадзора;
- на портале ЕГЭ;
- на сайте Рособрнадзора;
- на сайте ОГАУ СРЦОКО в разделе «ГИА-11. Сочинение (изложение)»



The screenshot shows a web browser window displaying a YouTube playlist. The browser's address bar shows the URL 'www.youtube.com/playlist'. The page title is 'Итоговое сочинение (изл.)'. The main content area features a video player with a thumbnail of a woman speaking, titled 'Итоговое сочинение (изложение). Учебные материалы'. Below the video player, it indicates '3 видео • 16 662 просмотра • Обновлено 5 нояб. 2019 г.' and a 'ПОДПИСАТЬСЯ' button for the channel 'Рособрнадзор'. On the right side, there is a list of three videos in the playlist:

1. Учебный материал для участников итогового сочинения (Рособрнадзор, 9:59)
2. Учебный материал для участников итогового изложения (Рособрнадзор, 9:57)
3. Итоговое сочинение: учебные материалы для учителей (Рособрнадзор, 17:14)



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
центр тестирования

«Z»

Запрет
на средства связи

Независимые
эксперты

Общественное
наблюдение

Уточнение и дополнение

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);
- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Участники итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2019 года

Всего в РИС зарегистрирован 4101 участник.

Категории участников	Количество участников, зарегистрированных в РИС		Количество участников, отказавшихся от внесения в РИС	
	сочинение	изложение	сочинение	изложение
Обучающиеся по программам среднего общего образования	3938	158	1	0
Обучающиеся по программам среднего профессионального образования	1	0	0	0
Выпускники прошлых лет	0	0	0	0
Обучающиеся по программам среднего общего образования в иностранных государствах	1	0	0	0
Итого:	3940	158	1	0

Сроки регистрации и проведения

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Сроки подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)
04.12.2019	до 20.11.2019
05.02.2020	до 22.01.2020
06.05.2020	до 22.04.2020

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) – 3 ч 55 мин (235 мин).

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания работы может быть увеличена на 1,5 часа.

Повторный допуск в текущем учебном году

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (05.02.2020 и 06.05.2020) допускаются:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение установленных требований (использование средств связи, справочных материалов, письменных заметок и т.д.);
- все категории, не явившиеся по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- все категории, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Срок действия результатов

- **Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – БЕССРОЧНО.**
- Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение **четырёх лет**, следующих за годом написания такого сочинения.

**Основные правила
заполнения бланков
итогового сочинения
(изложения)**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Бюджет	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
00	00000000	000	00000000	00000	00-00-00
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество баллов записи	Код работы	
00	000000000000	000	000	12563215478	

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я Ч 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V П П П

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

- Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри овала

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1 2	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	
Подпись ответственного строго внутри овала	
Удален <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>
Не закончил <input type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри овала
Резерв - 1 <input type="text"/>	Резерв - 2 <input type="text"/>

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000
ФИО участника			Номер темы
			000
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.			Код работы
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			12563215478

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК ЗАПИСИ



Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
00	00	000000000000	000
ФИО участника			Номер темы
			000
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.			Код работы
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			12563215478

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недо

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.).



ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ



Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
67	777000	11Б	777000	2100	04-12-19

Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы
20	СОЧИНЕНИЕ	000	200	12563215478

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Бланк регистрации не учитывается!

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия **ИВАНОВ**

Имя **ИВАН**

Отчество
(отри матчики) **ИВАНОВИЧ**

Документ Серия **67 67** Номер **1 23 45 6**

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (согласно документу, удостоверяющему личность)

Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).



В случае отказа от подписи участником сочинения (изложения) в бланке подпись ставит член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

67 20 СОЧИНЕНИЕ 1

ФИО участника Иванов Иван Иванович Номер темы

Код работы 12563215478

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Перечислите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

67 20 СОЧИНЕНИЕ 3

ФИО участника Иванов Иван Иванович Номер темы

Код работы 12563215478

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Перечислите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО на БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

При недостатке места для записи используйте обратную сторону бланка записи.

Комплект участника содержит бланк регистрации и два **односторонних** бланка записи.

В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника в случае нехватки места. **На дополнительном бланке не заполнено автоматически поле «Код работы».**

Поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в случае выдачи участнику *дополнительного бланка*. В первый бланк записи ставится цифра 1, далее – 2, далее (если выдавали дополнительный бланк записи) – 3 и т.д.

✓ Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ СРЦОКО и передаются в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

✓ **Копирование** бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков в местах проведения **запрещено**, так как

- все бланки имеют уникальный код работы и
- распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

Комплектация бланков для передачи в ОГАУ СРЦОКО

Бланки участников собираются

по учебным кабинетам

в следующем порядке:

<u>Учебный кабинет №1</u>	<u>Учебный кабинет №2</u>
1. бланк регистрации участника 1 2. бланк записи Лист № 1 участника 1 3. бланк записи Лист № 2 участника 1 4. дополнительный бланк записи Лист № 3 ... участника 1 (при наличии)	1. бланк регистрации участника 1 2. бланк записи Лист № 1 участника 1 3. бланк записи Лист № 2 участника 1 4. дополнительный бланк записи Лист № 3 ... участника 1 (при наличии)
5. бланк регистрации участника 2 6. бланк записи Лист № 1 участника 2 7. бланк записи Лист № 2 участника 2 8. дополнительный бланк записи Лист № 3 ... участника 2 (при наличии)	5. бланк регистрации участника 2 6. бланк записи Лист № 1 участника 2 7. бланк записи Лист № 2 участника 2 8. дополнительный бланк записи Лист № 3 ... участника 2 (при наличии)
И Т.Д.	И Т.Д.

Проверка итогового сочинения (изложения)

ПРОВЕРЯЮТСЯ КОПИИ БЛАНКОВ.


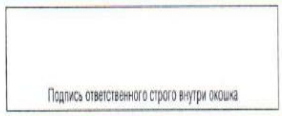
В ОГАУ СРЦОКО СДАЮТСЯ ОРИГИНАЛЫ БЕЗ ОТМЕТОК О ПРОВЕРКЕ НА БЛАНКАХ ЗАПИСИ.

- Каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз.
- В бланке регистрации отмечаются «Х» клетки, соответствующие результатам оценивания работы. «Х» должен быть поставлен четко внутри квадрата
- Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет»/«незачет».

Уточнены правила

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет 1 2 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5 Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Незачет <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>



- Если эксперт комиссии выставляет «незачет» за невыполнение требования №1 (или №2) - в клетки по всем критериям оценивания выставляется **«незачет»**.
- Если за сочинение (изложение) по критерию №1 выставлен «незачет», то сочинение (изложение) по критериям №2-№5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется **«незачет»**.
- Если за сочинение (изложение) по критерию №1 выставлен «зачет», а по критерию №2 выставлен «незачет», то итоговое сочинение (изложение) по критериям №3-№5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания №3- №5 выставляется **«незачет»**.

Заполняется ответственным																												
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)																											
<table> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		1	2	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table> <tr> <td>Критерии</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Зачет</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Незачет</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1	2																										
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
Критерии	1	2	3	4	5																							
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Результат проверки сочинения (изложения)																												
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>																											
Удален <input type="checkbox"/> Не закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>  <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>																											
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>																											

Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить

«зачет» по двум требованиям, «зачет» по критериям № 1 и № 2 в обязательном порядке, а также «зачет» как минимум по одному из критериев №№ 3 - 5.

Для каждого критерия должно быть помечено **только одно поле:** либо «зачет», либо «незачет».

Заполняется ответственным								
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)								
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет			<input type="checkbox"/> Незачет			 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>		
<input type="checkbox"/> Устный <input type="checkbox"/> Не закончил			В устной форме <input checked="" type="checkbox"/>			 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>		

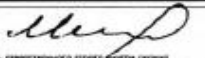
- Для участников **итогового сочинения (изложения)** с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в **устной форме**.
- Итоговое сочинение (изложение) **в устной форме по критерию № 5 не проверяется** и отметки в соответствующие поля «Критерия 5» не вносятся (остаются пустыми).

• Если участник итогового сочинения (изложения) по объективным причинам **не может завершить** написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Составляется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08).

• Если участник **удален за нарушения** установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), составляется «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09).

В бланке регистрации выставляется соответствующая отметка в поле «Удален» или «Не закончил» и подпись организатора в аудитории.

Проверка таких работ не осуществляется!

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Незачет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
<input type="checkbox"/> Зачет <input type="checkbox"/> Незачет	<input type="checkbox"/>
	Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален <input type="checkbox"/>	
Не закончил <input checked="" type="checkbox"/>	Подпись ответственного строго внутри окошка
В устной форме <input type="checkbox"/>	

Отчетные формы для сдачи в ОГАУ СРЦОКО

Код	Наименование
ИС-04	Список участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (месте проведения)
ИС-05	Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)
ИС-06	Протокол проверки итогового сочинения (изложения)
ИС-07	Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)
ИС-08	Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам
ИС-09	Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)



**ПРИ
НАЛИЧИИ**

Вопрос - ответ!

Где скачать темы сочинений?

- Комплекты тем итогового сочинения размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).

Во сколько и когда можно начинать скачивать?

- Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения, т.е. в 9:45 в день проведения итогового сочинения.

Где есть критерии для проверки итогового сочинения (изложения)?

- На сайте ФИПИ, ОГАУ СРЦОКО или в методических рекомендациях.

Сколько дней ОО проверяют сочинение (изложение)?

- Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки передаются ответственным лицом в ОГАУ СРЦОКО не позднее **06.12.2019 (пятница)**.

Где взять отчетные формы для сдачи в ОГАУ СРЦОКО?

- Отчетные формы из базы данных распечатываются техническим специалистом в ОО и передаются руководителю ОО (нельзя брать отчетные формы в методических рекомендациях!).

Полезные сайты

- edu.gov.ru/ – Министерство просвещения России
- obrnadzor.gov.ru – Федеральная служба в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
- fipi.ru – Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)
- rustest.ru – Федеральный центр тестирования (ФЦТ)
- edu67.ru – Департамент Смоленской области по образованию и науке
- rcoko67.ru/.ru – ОГАУ СРЦОКО
- ege.edu.ru – официальный информационный портал ЕГЭ
- sochinenie11.ru – всё о выпускном сочинении.



Наши контакты

- 8(4812) 24-50-14 – ПРИЁМНАЯ
- 8(4812) 24-50-11 – ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
- 8(4812) 24-50-13 – МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
- E-mail: rcoi_67@inbox.ru
- Мы Вконтакте <https://vk.com/public187361078>