



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРДЫМОВСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**от 15.11.2019 № 0170-п/обр**

О порядке проведения, проверки итогового сочинения (изложения) и хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области в 2019-2020 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019 №10-888 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году, приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 07.10.2019 № 833-ОД «О порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) и хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2019-2020 учебном году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2019 года в муниципальном образовании «Кардымовский район» Смоленской области на базе общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования.
2. Главному специалисту Отдела образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области Е.Г. Киселевой осуществить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в части формирования региональной базы данных.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы среднего общего образования:

3.1. Организовать прием заявлений от участников итогового сочинения (изложения) и согласие на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) и проверку выполненных работ в установленные сроки.

3.3. Определить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), включающий:

- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

- ответственного из числа комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) и передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области;

- технического специалиста, оказывающего техническое обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- ответственного из числа комиссии за перенесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);

- ответственного за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в течение 1 года со дня поступления их на хранение.

3.5. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

3.6. Опубликовать сведения о сроках проведения и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на сайтах своих образовательных учреждений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования  
Администрации муниципального  
образования «Кардымовский район»  
Смоленской области



С.В. Федорова